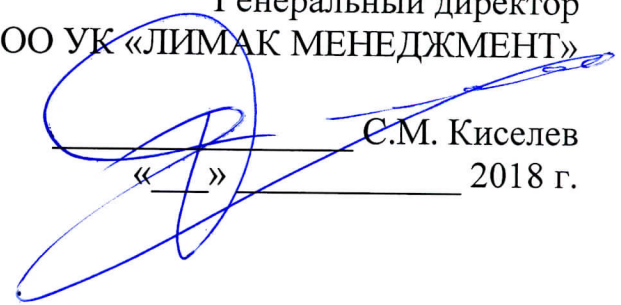


«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор  
ООО УК «ЛИМАК МЕНЕДЖМЕНТ»

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right, crossing over the printed name and date.

С.М. Киселев

«    »

2018 г.

## Политика в области закупочной деятельности АО «ЛИМАК»

2018 г.

## **1. Общие положения**

Настоящая Политика в области закупок АО «ЛИМАК» включая филиалы Общества и обособленные подразделения, (далее – Политика) устанавливает цели, принципы и основные нормы организации и осуществления закупочной деятельности АО «ЛИМАК».

В целях настоящей Политики и принятых в ее развитие документов под закупками или закупочной деятельностью понимается любая деятельность, осуществляемая работниками АО «ЛИМАК», в рамках их полномочий, в целях заключения гражданско-правовых договоров, в которых Общество является приобретателем товаров, работ и услуг.

## **2. Сфера применения Политики**

Настоящая Политика распространяется на деятельность Общества в части планирования потребности в закупках, процедуры поиска и отбора потенциальных контрагентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей), согласования с ними условий договоров в рамках проведения закупочной процедуры, либо в процессе преддоговорных переговоров с победителем закупочной процедуры, заключения договоров и контроля за их исполнением.

Настоящая Политика распространяется на закупки для обеспечения производственной деятельности, ремонтной программы, административно-хозяйственной и иных видов деятельности. Генеральный директор вправе устанавливать перечень закупок с особым порядком планирования и выбора способа их проведения.

## **3. Цель и задачи закупочной деятельности**

Целью закупочной деятельности является своевременное и полное обеспечение деятельности Общества работами, услугами и иными благами по минимально возможным рыночным ценам с требуемыми показателями качества и достижение дополнительного экономического эффекта при проведении закупок за счет получения от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ценовых преференций и снижения расходов на транспорт и хранение.

Задачами в области управления закупочной деятельностью являются:

- обеспечение целевого и экономически эффективного расходования средств на приобретение товаров, работ, услуг, иных благ;
- формирование вокруг Общества рынка квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, способных удовлетворять потребности Общества наилучшим образом;
- предотвращение ошибочных или недобросовестных действий в сфере закупок для нужд Общества;
- создание положительного имиджа Общества как покупателя товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав.

## **4. Основные принципы закупок**

Основными принципами осуществления закупок являются:

- планирование закупочной деятельности во всех случаях, когда это возможно и целесообразно, и оперативное принятие решений об изменении планов или о проведении внеплановых закупок, когда это необходимо;



- конкурентный выбор поставщиков, подрядчиков, исполнителей там, где это возможно и целесообразно, повышенный контроль за принятием решений в ситуациях, когда конкурентный выбор невозможен или нецелесообразен;
- учет особенностей закупаемых товаров, работ, услуг и иных благ; товарных рынков; условий, в которых проводится закупка;
- учет всей совокупности ценовых и неценовых факторов, определяющих экономическую эффективность, при принятии решений о выборе технико-коммерческих предложений, поставщиков, подрядчиков и исполнителей;
- осуществление закупок материально-технических ресурсов (далее – МТР) по ценам, не превышающим рыночные;
- анализ альтернативных вариантов закупок, в том числе за счет возможных вариантов применяемых технических решений с целью снижения стоимости закупок;
- максимальный охват рынка товаров, работ и услуг при определении потенциальных источников поставок;
- обеспечение эффективного контроля за организацией и осуществлением закупочной деятельности со стороны акционеров и руководства Общества;
- обеспечение открытости закупочной деятельности в степени, достаточной для потенциальных контрагентов, государства, общественности;
- единообразие закупочных процедур и организационных механизмов их осуществления;
- централизация наиболее крупных и ответственных закупок МТР, работ и услуг;
- преимущественно коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам организации и осуществления закупочной деятельности, в том числе по отдельным закупкам (за исключением случаев срочной необходимости);
- разграничение полномочий методологии, контроля, проведения закупочных процедур с целью минимизации риска конфликта интересов;
- безупречное с точки зрения этических норм поведение работников Общества, занятых закупочной деятельностью, в процессах планирования, поиска и отбора контрагентов, согласования условий сделок, заключения и исполнения договоров;
- профессионализм и компетентность работников в подготовке и принятии решений по закупкам;
- применение современных информационно-телекоммуникационных технологий, средств электронной коммерции и электронного документооборота, автоматизация типовых операций в закупках;
- преимущественная закупка МТР у производителей МТР (обязательное адресное приглашение заводов-изготовителей);
- преимущественная закупка товаров, работ, услуг у предприятий, созданных специально для выполнения ими сервисных, ремонтных или других функций в интересах Общества, при условии, что цена на продукцию не превышает среднерыночную цену, сложившуюся на соответствующем рынке товаров, работ, услуг.

## **5. Нормативные основы закупочной деятельности**

Закупочная деятельность Общества должна осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положениями о закупках Общества, настоящей Политикой и принятыми в ее развитие локальными нормативными актами, регулирующими вопросы организации и проведения закупок.

Цели, принципы и нормы закупочной деятельности, закрепленные в настоящей Политике, обязательны для применения в АО «ЛИМАК» включая филиалы.

В локальных нормативных документах в области закупочной деятельности отражаются порядок планирования, подготовки и проведения закупочных процедур, контроля за их проведением и результатами.

Порядок заключения, изменения, расторжения договоров и контроля за их



исполнением устанавливаются регламентами договорной работы с учетом локальных нормативных актов в области закупок.

## **6. Общие требования к поставщикам, подрядчикам, исполнителям**

АО «ЛИМАК» включая филиалы ориентируются на работу с правоспособными и квалифицированными поставщиками, подрядчиками, исполнителями, обладающими финансовой состоятельностью и имеющими положительную деловую репутацию.

При подготовке закупочных процедур и документов могут устанавливаться требования к опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых и иных) возможностей должной организационной структуре или системе взаимодействия с контрагентами (поставщиками, субподрядчиками, соисполнителями). Указанные требования должны быть обоснованными, не создавать преимущественных условий участия в закупочных процедурах для отдельного участника (отдельных участников), не приводить к ограничению или устранению конкуренции среди потенциальных поставщиков, подрядчиков, исполнителей. При закупке должны отсутствовать ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

При закупке Общество вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

## **7. Общие требования к товарам, работам, услугам и иным объектам гражданских прав**

АО «ЛИМАК» включая филиалы в целом ориентируются на приобретение качественных товаров, работ, услуг и иных благ, отвечающих требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

Приобретаемые МТР, товары и оборудование должны, за исключением специально оговоренных случаев, быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, должны быть произведены известным и надежным производителем с положительной деловой репутацией.

Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов.

Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

## **8. Применяемые способы закупок**

8.1. Для проведения закупок применяются следующие способы закупок:

- запрос предложений (цен) — конкурентный способ закупки, при котором организатор заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать коммерческие предложения и после одного или нескольких этапов может заключить договор с квалифицированным участником, предложение которого наиболее соответствует объявленным требованиям. Запрос предложений может быть открытым или закрытым, проходить в один или несколько этапов;

- конкурентные переговоры — конкурентный способ закупки, при котором организатор после переговоров с достаточным для обеспечения эффективной конкуренции числом участников заключает договор с одним из них (или несколькими, если это оказалось необходимо). Конкурентные переговоры могут быть открытыми или закрытыми, проходить в один или несколько этапов;

- редукцион - конкурентный способ закупки, при котором организатор закупки



определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора путем проведения торговли по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации

- закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (безальтернативное размещение заказа) — неконкурентный способ закупки, при котором организатор направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику, либо принимает предложение о заключении договора с одним поставщиком на основании письменного согласования Генеральным директором.

8.2 в отдельных случаях по специальному решению органа, уполномоченного утверждать программы закупок, – иные способы закупок.

Условия применения процедур закупок и порядок их проведения и оформления определяются иными локальными нормативными актами в области закупочной деятельности.

## **9. Обеспечение открытости в области закупок**

9.1. В целях обеспечения открытости закупочной деятельности на сайте Общества функционирует раздел «Закупки», в котором должна быть следующая информация:

- Перечень стратегических видов сырья закупаемых Обществом
- Объявления об анонсируемых, объявленных и завершившихся (архив) процедурах закупок.
- Контактные данные для жалоб и предложений.

9.2. Участникам закупочных процедур предоставляется информация о ходе и результатах проведения закупок в объеме и в порядке в соответствии с локальными нормативными актами и закупочной документацией.

9.3 Генеральный директор управляющей организации рассматривает жалобы и обращения потенциальных контрагентов и участников закупочных процедур и выносит по ним решения в соответствии с настоящей Политикой и нормативными документами Общества.

## **10. Электронные торговые площадки**

АО «ЛИМАК» нацелено на широкое использование электронных торговых площадок. Данные электронные торговые площадки должны обеспечивать реализацию основных требований нормативных документов Общества.

## **11. Классификатор закупаемых товаров, работ, услуг и иных благ**

Управляющая организация и управляемые компании ориентируются на использование единого классификатора закупаемых товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, а также иных необходимых классификаторов.

